

# УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

в XIII Международном военно-морском  
салоне «ФЛОТ-2026»

*Утверждены и введены в действие  
приказом Генерального директора ООО «МКВ».  
Опубликованы на сайте [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru)*

**Редакция 1**

СОДЕРЖАНИЕ

ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ.....	5
РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....	7
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ .....	8
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС .....	8
ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ .....	8
КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ .....	8
НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО.....	9
ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО .....	10
ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ .....	12
ЭКСПОНАТЫ.....	12
ПОРЯДОК ВЪЕЗДА / ВЫЕЗДА .....	14
ПОРЯДОК ПРОХОДА .....	15
ОФОРМЛЕНИЕ БЕЙДЖЕЙ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ .....	16
ВНОС / ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ .....	17
МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ .....	18
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ. ....	19
ИНТЕРНЕТ .....	20
ОХРАНА .....	20
УБОРКА.....	21
ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ САЛОНА.....	21
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА .....	21
РЕКЛАМА.....	22
ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА.....	23
РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ.....	23
КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ .....	23
СТРАХОВАНИЕ.....	23
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ .....	24
НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ.....	24
ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ .....	24
УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ .....	24

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

XIII Международный военно-морской салон «ФЛОТ-2026» (далее – Салон) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1883-р в период с 10 по 14 июня 2026 г. на территории Музея военно-морской славы и конгрессно-выставочного центра (далее – КВЦ), Санкт-Петербург, г. Кронштадт. Мероприятия Салона также проводятся на причалах Средней гавани о. Котлин (г. Кронштадт).

Официальный сайт Салона: [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru)

### ОРГАНИЗАТОРЫ САЛОНА:

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Организатор).

Официальный сайт: [www.minpromtorg.gov.ru](http://www.minpromtorg.gov.ru)

Министерство обороны Российской Федерации.

Официальный сайт: [www.mil.ru](http://www.mil.ru)

### ВЫСТАВОЧНЫЙ ОПЕРАТОР САЛОНА:

Официальным организатором (выставочным оператором) Салона на основании Протокола заседания Организационного комитета по подготовке и проведению Салона является общество с ограниченной ответственностью «Международные конгрессы и выставки», сокращенное наименование – ООО «МКВ».

Юридический адрес: 121359, город Москва, улица маршала Тимошенко, дом 44, этаж 1 пом. I ком. 16

ИНН 7727613771, КПП 773101001.

Фактический адрес: 107078, Москва, Большой Харитоньевский переулок, д.16-18, этаж 1, помещение IV

р/с 40702810600000273395 в ПАО «Банк ПСБ», к/с 30101810400000000555, БИК 044525555, ОГРН 5077746774200.

Официальный сайт: [www.icecompany.org](http://www.icecompany.org)

**Контакты Выставочного оператора:** Тел.: +7 (495) 640 22 00

<p><b>Байрамов Артур Сулейманович</b> Исполнительный директор ООО «МКВ» E-mail: <a href="mailto:bairamov@icecompany.org">bairamov@icecompany.org</a></p>	<p><b>Менялкин Валерий Николаевич</b> Коммерческий директор ООО «МКВ» E-mail: <a href="mailto:valera33@mail.ru">valera33@mail.ru</a></p>
<p><b>Каримов Руслан Искандерович</b> Зам. генерального директора ООО «МКВ», доб. 471 E-mail: <a href="mailto:karimov@icecompany.org">karimov@icecompany.org</a></p>	<p><b>Баронин Максим Витальевич</b> Зам. исполнительного директора ООО «МКВ» E-mail: <a href="mailto:baronin@icecompany.org">baronin@icecompany.org</a></p>
<p><b>Коваленко Эдуард Викторович</b> Участие в деловой программе доб. 430 E-mail: <a href="mailto:kovalenko@icecompany.org">kovalenko@icecompany.org</a></p>	<p><b>Загородний Максим Васильевич</b> Руководитель отдела продаж доб. 424 E-mail: <a href="mailto:zmax@icecompany.org">zmax@icecompany.org</a></p>
<p><b>Попов Кирилл Эдуардович</b> Менеджер отдела продаж доб. 427 E-mail: <a href="mailto:k.popov@icecompany.org">k.popov@icecompany.org</a></p>	<p><b>Колнооченко Степан Владимирович</b> Менеджер отдела продаж доб. 419 E-mail: <a href="mailto:kolnoochenko@icecompany.org">kolnoochenko@icecompany.org</a></p>

<p><b>Милаков Даниил Олегович</b> Менеджер отдела продаж доб. 423 E-mail: <a href="mailto:milakov@icecompany.org">milakov@icecompany.org</a></p>	<p><b>Ковалишин Андрей Русланович</b> Техническая дирекция Салона доб. 404 E-mail: <a href="mailto:koval@icecompany.org">koval@icecompany.org</a></p>
<p><b>Новикова Дарья Александровна</b> Менеджер технической дирекции, доб. 406 E-mail: <a href="mailto:novikova@icecompany.org">novikova@icecompany.org</a></p>	<p><b>Смагина Ольга Евгеньевна</b> Застройка стендов доб. 420 E-mail: <a href="mailto:poe@icecompany.org">poe@icecompany.org</a></p>
<p><b>Шишов Максим Викторович</b> Руководитель аккредитационного центра доб. 480 E-mail: <a href="mailto:shishov@icecompany.org">shishov@icecompany.org</a></p>	<p><b>Пашукова Полина Игоревна</b> Информационное партнерство доб. 401 E-mail: <a href="mailto:pashukova@icecompany.org">pashukova@icecompany.org</a></p>

## ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ САЛОНА

Мероприятия	Сроки	Время
День готовности основных объектов и экспозиции Салона *	9 июня 2026	10:00 – 18:00
Дни работы Салона	10 – 14 июня 2026	10:00 – 18:00
День официального открытия Салона	10 июня 2026	10:00 – 18:00
Дни работы Салона для специалистов	10 – 12 июня 2026	10:00 – 18:00
Дни массового посещения Салона	13 – 14 июня 2026	10:00 – 18:00

\* 9 июня 2026г. Экспоненты Салона осуществляют завоз экспонатов, если не завезли их ранее.

**Монтаж стендов должен быть завершён до 19:00 8 июня 2026 г.**

Экспонент должен организовать присутствие на своем стенде уполномоченного представителя с 09 июня 2026г. и проверить:

- месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом);
- расстановку экспонатов на стенде.

### ДЛЯ УЧАСТИЯ В САЛОНЕ ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ\*:

Передача Выставочному оператору полного пакета документов (оригиналов)	в течение 15 календарных дней с даты заключения Договора
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по Договору	до 03 апреля 2026г.
Предоставление Выставочному оператору полного перечня Созкспонентов по Форме №2	до 08 мая 2026г.
<b>Экспонаты</b>	
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов и рекламной продукции, относящихся к продукции военного назначения по формам №1а, № 1б, № 1в	до 30 марта 2026г.
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов гражданского и двойного назначения по форме №1	до 25 мая 2026г.
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов по установленной Форме (рассылается дополнительно)	до 15 мая 2026г.
Представление Выставочному оператору графика завоза экспонатов	до 15 мая 2026г.
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильон и на открытую площадку	06 июня 2026г. 09:00 – 12:00
Завоз экспонатов в павильон	8 июня 2026г. 09:00 – 19:00
Вывоз экспонатов из павильона (кроме крупногабаритных экспонатов) и с открытой площадки (в том числе крупногабаритных экспонатов)	15 июня 2026г. 09:00 – 14:00
Вывоз крупногабаритных экспонатов из павильона	16 июня 2026г. 09:00 – 19:00
<b>Застройка стендов</b>	
Предоставить Выставочному оператору утвержденную схему застройки стенда (оборудованная площадь). Изменения в схему застройки стенда, поступившие после указанных сроков,	в течение 30 календарных дней с даты заключения

осуществляется на платной основе, согласно п.6 Приложения №1 к Договору.	Договора, но не позднее 08 мая 2026 г.
Предоставить Генеральному застройщику документы для прохождения контроля соответствия технической документации, без наценок: - для одноэтажных стендов - для двухэтажных стендов	до 08 мая 2026г. до 24 апреля 2026г.
Предоставить Выставочному оператору заявки на дополнительное оборудование и услуги по Приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к Договору, без наценок	до 13 апреля 2026г.
Предоставить макеты для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности (оборудованная площадь)	до 08 мая 2026г.
Крайний срок предоставления Выставочному оператору заявок на дополнительное оборудование и услуги по Приложениям № 1, 2, 3, 4,5 к Договору	до 01 июня 2026г.
<b>Участие в Научно-Деловой Программе</b>	
Предоставить Выставочному оператору заявку на проведение собственных мероприятий в рамках научно-деловой программы	до 03 апреля 2026г.
<b>Аккредитация</b>	
Предоставить Выставочному оператору данные (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление бейджей и автопропусков всех категорий	до 29 мая 2026г.
<b>Размещение рекламы</b>	
Предоставление Выставочному оператору информации для размещения в электронном каталоге	до 30 апреля 2026г.
Включение информации в электронный каталог и внесение изменений в уже поданную, на платной основе	до 08 мая 2026г.
Передача Выставочному оператору макетов для размещения на рекламных поверхностях и полиграфической продукции Салона	до 30 апреля 2026г.
<b>Монтаж/Демонтаж</b>	
Платное оформление бейджей «Монтаж / Демонтаж»	с 06 июня 2026г.
Проведение монтажных работ застройщиками, прошедшими контроль соответствия технической документации	06 июня 2026г. 12:00 – 19:00 07 – 08 июня 2026г. 09:00 – 19:00
Проведение демонтажных работ в павильоне и на открытой площадке перед ним	15 июня 2026г. 14:00 – 19:00 16 июня 2026г. 09:00 – 19:00
Срок завершения всех работ	16 июня 2026г. 20:00

\* Выставочный оператор может внести изменения в сроки проведения Салона или перенести Салон на другие даты, сократить сроки проведения или закрыть его раньше назначенного срока по решению Организатора Салона и/или органов государственной власти. В этом случае Экспоненты не имеют права на возмещение денежных средств и/или частичного возврата средств, уплаченных по Договору.

## РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация Экспонентов осуществляется Выставочным оператором. Экспонентами могут быть российские и зарубежные компании, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Салоне необходимо направить Выставочному оператору предварительную заявку и заключить с Выставочным оператором Договор на участие в Салоне (далее – Договор).

Заявка оформляется по установленной Выставочным оператором форме и является неотъемлемой частью Договора.

Заявка не является подтверждением бронирования экспоместа. После получения оплаты за услугу по бронированию экспоместа на плане экспозиции Салона предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа. Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество бейджей «УЧАСТНИК».

После согласования всех условий участия между Выставочным оператором и потенциальным участником заключается Договор по форме, установленной Выставочным оператором.

Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-5 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-5 без наценок – **до 13 апреля 2026 г.**

В процессе подготовки Салона оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной связи и электронной почты. Выставочный оператор и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на электронных версиях Договора, Приложений, Счетов и иных документах.

В процессе подготовки Салона стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом **не позднее 03 апреля 2026 г.** В случае несоблюдения указанных дат Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений к нему, заявочных форм должны быть переданы Выставочному оператору **в течение 15 календарных дней с даты заключения Договора.** В случае несоблюдения указанных дат Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

После оплаты Договора все стороны должны выполнить свои обязательства по Договору. Экспонент несет ответственность перед Выставочным оператором по участию в Салоне даже если экспонаты не будут доставлены на Салон во время его работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле) или Экспоненту / его представителям будет отказано во въезде на территорию Российской Федерации, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Выставочным оператором, являются:

- Договор;
- Приложения и/или дополнительные соглашения к Договору;
- Условия участия;
- Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ.

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться:

- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- производство монтажно-оформительских работ.

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ. За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы.

Обслуживание Экспонента по договорным обязательствам с третьими лицами не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Выставочного оператора.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Распределение экспомест на плане экспозиции производится исходя из утвержденного Организатором Салона порядка тематического зонирования экспозиции Салона, тематической направленности деятельности Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Салона и порядок нумерации экспомест являются проектом и могут быть изменены в соответствии с указаниями Организатора Салона.

### Минимальный размер предоставляемого экспоместа:

- в павильоне (оборудованная площадь) – 9 кв.м.;
- в павильоне (необорудованная площадь) – 24 кв.м.;
- на открытой площадке – 30 кв.м.

При выборе экспоместа на плане экспозиции Салона Экспоненту предоставляется выбор экспоместа с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон). В зависимости от выбранного варианта, цена услуг возрастает:

- на экспоместо, открытое с двух сторон (конфигурация «угол») – на 10 %. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «угол» составляет 15 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с трех сторон (конфигурация «полуостров») – на 15%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «полуостров» составляет 30 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с четырех сторон (конфигурация «остров») – на 20%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «остров» составляет 60 кв.м.;

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Выставочным оператором.

По решению Организатора Салона Выставочный оператор может вносить изменения в план экспозиции Салона, информируя при этом Экспонента в случае изменения расположения / номера экспоместа.

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Экспонентом (Созэкспонентами) в размере, определенном п.2.4. Договора.

### Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Салона (электронная версия на веб-сайте [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru));
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Салона;
- оформление Диплома Экспонента.

## ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Экспонент, выбравший заочную форму участия в Салоне, заключает с Выставочным оператором Договор и при этом должен предоставить Выставочному оператору все необходимые документы не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия.

### Заочное участие включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Салона (электронная версия на веб-сайте [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru));
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Салона;
- предоставление 1 (одного) бейджа категории «Участник»;
- оформление Диплома Экспонента.

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На Салоне допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент – организатор коллективной экспозиции (совместного стенда) несет полную ответственность, в том числе и финансовую, за соблюдение общих Условий участия своими Созэкспонентами.

Экспонент – организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию Выставочному оператору **не позднее 08 мая 2026г.:**

- полный перечень Созэкспонентов (по Форме №2);
- информацию в Официальный каталог Салона по всем своим Созэкспонентам и о себе.

Все предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на одном стенде Экспонента, являются Созэкспонентами.

Каждый Созэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Созэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

## НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший необорудованное экспоместо, может привлекать к застройке стенда сторонние организации. Для осуществления монтажа / демонтажа застройщик должен пройти процедуру контроля соответствия технической документации у Генерального застройщика Салона - ООО «ВЫСТАВОЧНЫЙ СЕРВИС» (далее – Генеральный застройщик).

Сроки прохождения контроля без наценки:

- на одноэтажные стенды – **до 08 мая 2026г.**
- на двухэтажные стенды – **до 24 апреля 2026г.**

К монтажу допускаются только организации, прошедшие контроль соответствия технической документации у Генерального застройщика.

Информация о порядке прохождения технического контроля размещена на сайте [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией, Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются услуги в соответствии с Приложениями к Договору:

- технические подключения и услуги (Приложение №2) – в части технических подключений;
- бейджи и автомобильные пропуска (Приложение №3);
- рекламные услуги (Приложение №4);
- услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5);

## ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану экспозиции Салона и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего периода работы Салона. Выставочный оператор вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Салона.

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда Экспонента не должна превышать – 3,5 м\*.

\* На нижнем ярусе 1-го этажа допускается строительство стенда максимальной высотой не более – 6 м с учетом подвесных конструкций стенда.

Допускается строительство стены стенда вдоль прохода, при соблюдении следующих условий:

- длина стены не должна превышать 60% от общей длины данной стороны стенда;
- стена должна размещаться не ближе 0,5 м от края стенда;
- поверхность стены должна быть оформлена баннером (графикой).

**В пределах экспоместа Экспонента могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены в проходах или в пределах стенда Экспонента без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Экспонент обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего мероприятия. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Выставочному оператору или Генеральному застройщику Салона.**

Не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на открытой площади стенда по правилам пожарной безопасности. В противном случае Выставочный оператор оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 250 см, при этом ее поверхность на высоте более 250 см должна иметь обратную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета.

Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на оборотной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда.

В случае нарушения вышеперечисленных условий Выставочный оператор оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

### **УРОВЕНЬ ЗВУКА. УРОВЕНЬ ТЕМПЕРАТУРЫ.**

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Выставочного оператора. При этом во время работы Салона уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на стенде Экспонента, Выставочный оператор вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.

Применение на стендах электрических приборов, экранов или другого оборудования, обладающих при эксплуатации повышенным тепловым фоном необходимо согласовывать с Выставочным оператором. Не допускается к применению приборы, экраны и другое оборудование, уровень теплового фона которых превышает 25 градусов.

При игнорировании вышеуказанных требований Выставочный оператор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала или отключить стенд от электричества.

При нарушении вышеперечисленных условий Выставочный оператор оставляет за собой право запретить строительство стенда.

### **ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО**

Экспонент, заказавший оборудованное экспоместо, должен прислать заполненную схему стенда Выставочному оператору в сроки, указанные в настоящих Условиях участия. Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению №1 к Договору.

Размеры одной стеновой панели – высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхний и нижний прогон), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см. Выбор вариантов оборудования стандартного экспоместа размещен на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Экспонент обязан предоставить Выставочному оператору в сроки, указанные в настоящих Условиях участия:

- Планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- Фризовую надпись для стандартного стенда;
- Макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности;
- Логотипы в векторном виде – eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- Данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии;
- Данные о подводе / отводе воды;
- Данные об интернет-подключениях.

Услуга по оборудованию стенда стандартной комплектации включает в себя:

- стандартную застройку выбранного типа (см. Приложение №1 к Договору);
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт.

В случае если Экспонент планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование / сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Выставочному оператору для согласования возможности размещения.

Экспонентам рекомендуется внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Необходимо убедиться, что заказано электропитание необходимой мощности.

Экспонент предоставляет Выставочному оператору схему стенда с расположением элементов стандартного выставочного оборудования, утверждённую печатью и подписью, в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора, а при заключении Договора после 03 апреля 2026г. – **до 08 мая 2026 г.** В случае если Экспонент в течение указанного срока не предоставил утверждённую печатью и подписью схему, Выставочный

оператор оставляет за собой право оборудовать стенд Экспонента в соответствии со стандартной комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Выставочного оператора.

При нарушении сроков, указанных в настоящих Условиях участия, предоставления макетов для нанесения изображений на стеновые панели, Выставочный оператор оставляет за собой право разместить на них официальную символику Салона.

В случае если Экспонент не оплатил участие в Салоне в установленные сроки, Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

Все претензии за неисполнение заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Выставочным оператором только в период проведения Салона от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Выставочного оператора. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Элементы конструкции стендов стандартной комплектации должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и прочими острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Выставочному оператору.

Ключи от дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни заезда экспонатов в павильон в Дирекции Салона. После окончания работы Салона ключи должны быть возвращены в Дирекцию Салона.

Внесение изменений в схему стандартной застройки стенда, согласование схемы стенда после указанного выше срока осуществляются Выставочным оператором на платной основе (в соответствии с п.6 Приложения №1 к Договору).

Экспонент, помимо стенда стандартной комплектации из системы Октанорм, может выбрать вариант застройки стенда стандартной комплектации: ЛЮКС, ЭФФЕКТ и СТАНДАРТ+. Подробная информация приведена в Руководстве по застройке стандартных стендов.

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость стендов стандартной комплектации, его стоимость не будет возвращена.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются услуги в соответствии с Приложениями к Договору:

- услуги по организации монтажно-оформительских работ (оборудованная площадь) (Приложение №1);
- технические подключения и услуги (Приложение №2);
- бейджи и автомобильные пропуска (Приложение №3);
- рекламные услуги (Приложение №4);
- услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5).

Заказ дополнительного оборудования и услуг принимается по установленной Выставочным оператором форме с учетом срока подачи заявки, наличия оборудования и материалов, и оплачивается Экспонентом дополнительно по ставкам Выставочного оператора.

На сумму заказа дополнительного оборудования и услуг, поданного Экспонентом, устанавливается наценка:

- 50% на заказ, принятый начиная с **13 апреля 2026г.**;
- 100% на заказ, принятый начиная с **12 мая 2026г.**;

- с 01 июня 2026г. дополнительные заказы и изменения в ранее принятые заказы не принимаются.

## ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Торговля сувенирной продукцией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 831-ФЗ.

Участник торговли не в праве реализовывать сувенирную продукцию с символикой Салона без письменного согласования с Выставочным оператором.

## ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Салоне будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Салона и указанная Экспонентом (или Соэкспонентом) в перечнях продукции (Формы №1, 1а, 1б, 1в) и утвержденная в соответствующих перечнях продукции и рекламных материалов, разрешенной к демонстрации на экспозиции Салона.

### ПРОДУКЦИЯ, НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В случае, если экспозиция не содержит образцов продукции военного назначения, Экспонент должен предоставить список продукции по Форме №1, включая перечень рекламных и видеоматериалов, с указанием наименований изделий и технологий, упоминаемых в данных материалах. Информация предоставляется в адрес Выставочного оператора (адрес электронной почты для переписки – [karimov@icecompany.org](mailto:karimov@icecompany.org)).

Срок представления перечней по Форме №1 – 25 мая 2026г.

### ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

#### Для российских Экспонентов:

Экспоненту необходимо предоставить Выставочному оператору перечень экспонатов, относящихся к продукции военного назначения (далее – ПВН), которые он планирует демонстрировать на экспозиции Салона. Для включения продукции в перечень ПВН Экспоненту необходимо своевременно предоставить номенклатуру и количество ПВН по установленным Формам (№1а, 1б, 1в).

#### Сроки предоставления перечней экспонатов по установленным Формам (№1а, 1б, 1в) – до 30 марта 2026г.

В Перечень по Форме №1а вносятся только образцы, включенные в список ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам и имеющие оформленные рекламные паспорта. Также представляется копия титульного листа рекламного паспорта на каждое изделие и электронная версия рекламного паспорта в формате PDF. Образцы ПВН, не включенные в вышеуказанный список, представляются по Форме №1б.

Образцы ПВН, не включенные в соответствующие утвержденные перечни, не будут допускаться к демонстрации на Салоне.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения продукции, планируемой к демонстрации на Салоне, к ПВН или гражданской продукции для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, Фрунзенская наб., 22/2, тел. 8 (499) 794 82 46, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен Приказом Министра обороны России от 19.04.2022 № 234, (регистрация в Минюсте России от 26 апреля 2022г. № 68325).

Экспонент обязан обеспечить в ходе подготовки и проведения Салона сохранность сведений составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного доступа и экспонатов, имеющих секретный внешний вид. В том числе при проведении погрузочно-разгрузочных работ, монтажа и демонтажа стендов запретить должностным лицам и сотрудникам компаний застройщиков использование технических средств позволяющих хранить и распространять в сети «Интернет» аудио-, фото-, видеоматериалы и данные геолокации.

В целях осуществления в установленном порядке организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Салона, Экспонент должен предоставить следующую информацию:

- копию приказа руководителя Экспонента о назначении ответственного лица за выполнение мероприятий по защите информации в ходе подготовки и участия организации в Салоне;
- список (ксерокопия) экспонатов, фактически ввозимых на территорию КВЦ, подписанный руководителем Экспонента, для осуществления входного контроля соответствия ввозимой для демонстрации ПВН по

утвержденному перечню;

- до **06 апреля 2026г.** – экспертное заключение на дикторские тексты, сопровождающие показы боевых и эксплуатационных возможностей ПВН, а также на тексты рекламных объявлений, транслируемые по уличной радиосети и видеозэкранах КВЦ, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа;

- до **06 апреля 2026г.** – экспертное заключение на тексты докладов, сообщений, которые будут озвучены на конференциях, семинарах, симпозиумах, презентациях и пр., планируемых к проведению во время работы Салона, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа.

Выставочный оператор оставляет за собой право запрашивать дополнительную уточняющую информацию.

**Внимание!** Субъекты ВТС при планировании проведения на Салоне переговоров с представителями иностранных государств по вопросам ВТС представляют проекты директив на проведение таких переговоров на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству. Организации, не являющиеся субъектами ВТС, представляют указанные проекты директив на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству после их согласования с государственным посредником.

#### Для иностранных Экспонентов:

Для своевременного оформления разрешительных документов на временный ввоз в Российскую Федерацию экспонатов, являющихся образцами продукции военного назначения, иностранный Экспонент в срок не позднее чем за 3 месяца до начала Салона представляет организатору предложения по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов по установленной форме. В номенклатуре указывается полное наименование экспонатов на русском и английских языках.

В целях упрощения процедуры оформления временного ввоза рекомендуется вместе с предложениями по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов предоставить Выставочному оператору информационные материалы о планируемой к демонстрации ПВН на бумажных носителях (фотографии образцов, буклеты, проспекты и т.п.).

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Салоне, к ПВН или гражданской продукции для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, Фрунзенская наб., 22/2, тел. 8 (499) 794 82 46, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19.04.2022 № 234, (регистрация в Минюсте России от 26 апреля 2022г. № 68325).

### **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Экспонаты, тепловой фон которых при демонстрации превышает 25 градусов разрешено показывать только отключенными от сети. Выставочный оператор оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию, выделяющую повышенный тепловой фон.

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Выставочным оператором. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или в течение часа после закрытия Салона в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Салона без письменного разрешения Выставочного оператора.

Выставочный оператор, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Экспонента), которая своевременно не представлена в соответствующих перечнях (Форма №1, 1а, 1б, 1в, 1г), либо не включена в утвержденный перечень ПВН, разрешенной к демонстрации на экспозиции Салона, а также несовместима с целями Салона или (и) может быть опасна для окружающих.

Для экспонатов, расположенных на экспоместах на открытой площадке (на улице), Экспонент обязан предусмотреть наличие информационных табличек с названием и описанием экспоната на русском и английском языках.

Экспонент обязан **до 15 мая 2026г.** уведомить Выставочного оператора о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов с указанием их массогабаритных размеров.

#### К крупногабаритным относятся экспонаты:

- размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;

- габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда Экспонента из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз крупногабаритных экспонатов в павильон и на открытую площадку осуществляется **06 июня 2026г. с 9:00 до 12:00.**

Если завоз крупногабаритных экспонатов не будет осуществлен в указанный срок, и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, то они будут размещены на свободной площади на усмотрение Выставочного оператора. При этом услуги Выставочного оператора будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

Экспонент **до 15 мая 2026г.** представляет Выставочному оператору график завоза экспонатов по утвержденной форме.

Правила по ввозу экспонатов размещены на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Экспонент должен обеспечивать сохранность и страхование своих экспонатов. Организатор, КВЦ и Выставочный оператор не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов на Салоне. В случае обнаружения кражи или порчи личных вещей, стендов и экспонатов Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу МВД России по Кронштадтскому району города Санкт-Петербурга (или дежурному поста полиции на территории КВЦ).

## ПОРЯДОК ВЪЕЗДА / ВЫЕЗДА

### В ПЕРИОД МОНТАЖА / ДЕМОНТАЖА

Въезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ и парковки осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме по автопропускам.

В период монтажа и демонтажа Салона движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения – до технической зоны КВЦ (далее – техническая зона).

Въезд автотранспорта в техническую зону осуществляется с 09:00 до 19:00 строго по графику, установленному Выставочным оператором. График заезда будет доведен до каждого Экспонента в индивидуальном порядке.

Для ввоза экспонатов, элементов застройки и оборудования на территорию КВЦ весь грузовой автотранспорт в обязательном порядке проходит досмотровый комплекс, место расположения которого будет указано на официальном сайте Салона.

Для прохождения проверки на досмотровом комплексе заранее необходимо подать заявку и предоставить пакет документов, указанных на официальном сайте Салона (заявка и полный пакет документов необходимо подать не позднее 24 часов до планируемого времени заезда, согласно графику заезда).

Ввоз экспонатов в павильон (на открытую экспозицию) осуществляется в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и по графику, установленному Выставочным оператором.

### В ПЕРИОД РАБОТЫ САЛОНА

В период работы Салона движение автотранспорта по территории КВЦ запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие автопропуска.

Въезд на территорию и стоянка автотранспорта на парковках Салона осуществляется по дополнительно приобретаемым автопропускам.

#### Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков на период работы Салона

Тип автопропуска	Парковка	Действие автопропуска		Служебная информация
<b>Автомобильный пропуск "VIP"</b>	Парковка VIP 1 и VIP2	10 – 14 июня 2026 г.	08:00 - 20:00	Действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов  Без права въезда на территорию КВЦ

<b>Автомобильный пропуск "СЕРВИС"</b>	Стоянка на перехватывающей парковке	10 – 14 июня 2026 г	06:00 - 09:00 18:00 - 20:00	Действителен для всех видов транспорта  С правом въезда в техническую зону КВЦ для разгрузки / погрузки
<b>"АВТОБУС"/для экспонентов/</b>	Стоянка на перехватывающей парковке	10 – 14 июня 2026 г.	08:00 - 20:00	Действителен для автобусов и микроавтобусов  С правом проезда к транзитной зоне на парковке VIP1 только для посадки/высадки пассажиров  Стоянка на парковках объектов Салона <b>ЗАПРЕЩЕНА</b>

При въезде на территорию КВЦ осуществляется досмотр.  
Движение и стоянка на газонах **ЗАПРЕЩЕНА!**  
Скорость движения по территории КВЦ – не более 20 км/ч.

### ПОРЯДОК ПРОХОДА

Вход на территорию КВЦ в период монтажа, работы Салона и демонтажа осуществляется по бейджам различных категорий с обязательным предъявлением паспорта, и после прохождения досмотровых мероприятий.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: ФИО на русском и английском языках, страна проживания, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, место работы, должность.

### БЕЙДЖИ КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество бейджей категории «Участник» для сотрудников:

- один бейдж на каждые 3 м<sup>2</sup> экспоместа в павильоне и/или экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки при общей площади до 48 м<sup>2</sup> включительно, далее – 1 бейдж на каждые 5 м<sup>2</sup> экспоместа;
- один бейдж на каждые 15 м<sup>2</sup> экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные бейджи согласно Приложению №3 к Договору.

Срок подачи Экспонентом данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление бейджей – **до 29 мая 2026г.**

### КАТЕГОРИИ, ДАТЫ, ВРЕМЯ И ЗОНЫ ДЕЙСТВИЯ БЕЙДЖЕЙ

Категория бейджа	Зоны доступа	Даты действия	Время действия
«VIP»	Выставочный павильон; Уличная экспозиция	06 - 16 июня 2026г.	09:00 - 19:00
«УЧАСТНИК»	Выставочный павильон; Уличная экспозиция	06 - 16 июня 2026г.	09:00 - 19:00

«СЕРВИС»	Выставочный павильон; Уличная экспозиция	06 - 16 июня 2026г.	06:00 - 20:00
----------	---	---------------------	---------------

### ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны (далее – ОГО) на всех объектах Салона и по маршрутам движения ОГО будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты). Проход (проезд) в данные зоны будет осуществляться по специальным пропускам, которые будет выдавать Выставочный оператор, по согласованию с ФСО России. Бейджи всех категорий не действительны. Выставочный оператор не несет ответственности за допуск Участников в охраняемые ФСО России зоны (объекты).

### ОФОРМЛЕНИЕ БЕЙДЖЕЙ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

Для оформления бейджей и автомобильных пропусков необходимо подать информацию о сотрудниках и об автотранспорте:

#### В личном кабинете Экспонента

- для оформления бейджей всех категорий: категория бейджа, гражданство, ФИО на русском и английском языках, пол, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, место работы, должность, а скан-копию паспорта и фотографию - по необходимости;
- для оформления автомобильных пропусков на период монтажа и демонтажа Салона: категория автомобильного пропуска, дата и время заезда, ФИО ответственного за заезд, контактные данные ответственного за заезд, ФИО водителя, организация водителя, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, государственный регистрационный знак, тип транспортного средства;
- для оформления автомобильных пропусков на период проведения Салона: категория автомобильного пропуска, государственный регистрационный знак, ФИО гостя (водителя).

Срок внесения Экспонентом данных в личный кабинет для оформления бейджей всех категорий, а также автомобильных пропусков всех категорий – **до 29 мая 2026г.** При подаче Экспонентом данных позже установленного срока своевременная готовность пропусков не гарантирована.

Оформление бейджа «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ» для сотрудников, имеющих бейдж «УЧАСТНИК», «VIP», «СЕРВИС» не требуется.

Оформление бейджей «Монтаж / Демонтаж» для сотрудников застройщиков осуществляется через Генерального застройщика.

Дополнительные бейджи и автопропуска приобретаются на платной основе согласно Приложению №3 к Договору.

Экспоненты могут получить бейджи и автомобильные пропуска по предварительной записи при предъявлении доверенности (выгруженной из личного кабинета, содержит список получаемых пропусков) в аккредитационном центре Салона.

#### График работы аккредитационного центра Салона\*

Место расположения	График работы	Примечание
г. Москва Большой Харитоньевский пер., Дом 16-18	01 - 05 июня 2026 г., 10:00-18:00	Только для застройщиков, по предварительной записи
КВЦ	06-14 июня 2026 г., 9:00-18:00	По предварительной записи Приобретение автопропусков и бейджей на период монтажа / демонтажа

\* По согласованию с организатором Салона расписание работы Аккредитационного центра и места выдачи могут быть изменены.

## ПОЛИТИКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Допускается внесение изменений в бейджи и автомобильные пропуска после их изготовления по письменному заявлению от Экспонента, принятого в Аккредитационном центре Салона, в случае:

- ошибки в данных, указанных на бейдже/автомобильном пропуске;
- смены категории;
- замены сотрудника (до начала проведения Салона);
- замены автотранспорта (не более двух замен на один автомобильный пропуск).

Заявление действительно только при возврате Экспонентом ранее полученных пропусков. Аккредитационный центр вправе не рассматривать заявление в случае выявления факта систематических ошибок, совершенных по вине Экспонента.

Аннулированные, изъятые и утраченные бейджи и автомобильные пропуска восстановлению не подлежат.

## ВНОС / ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Для вноса / выноса экспонатов и оборудования каждому Экспоненту необходимо подготовить Опись оборудования (далее – Опись) в 3-х экземплярах на бланке Экспонента, заверенным подписью руководителя и печатью Экспонента. Один экземпляр Описи передается сотруднику охраны у монтажных ворот павильона, второй экземпляр Описи передается в Дирекцию Салона, третий экземпляр Описи остается у Экспонента до момента выноса оборудования из павильона.

На территорию КВЦ допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см., через главный вход и вход со стороны набережной. Оборудование, превышающее установленные габариты, должно быть оформлено и ввезено на автомобиле через монтажные ворота в технической зоне.

Для подъема экспонатов на грузовом лифте или платформе, необходимо подъезжать в техническую зону КВЦ (при себе иметь список ввозимого оборудования).

**\*Разгрузка осуществляется силами заказчика.**

### Характеристики грузового лифта:

- грузоподъемность лифта – 2000 кг
- внутренние размеры кабины – 2400x4300x5500 (ВxШxГ)

### Характеристики грузовой платформы для доставки экспонатов на нижний ярус 1-го этажа:

- грузоподъемность платформы – 5000 кг
- внутренние размеры платформы – 2500x4500x3400 (ВxШxГ)

Все материальные ценности, вносимые на территорию КВЦ, подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

### На территорию КВЦ разрешается провозить/пронести:

- расходные офисные и рекламные материалы;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;
- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

### Запрещается провозить / пронести на территорию КВЦ:

- огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое, сигнальное оружие;
- холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- электрошоковые устройства;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, а также безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещенные препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды, самокаты, скейтборды, а также средства индивидуальной мобильности, кроме лиц с ограниченными возможностями;

- беспилотные аппараты любых типов и модификаций, кроме участвующих в демонстрациях и экспозициях;
- животных (кроме служебных);
- любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.

Для вноса оборудования и экспонатов в КВЦ каждому Экспоненту необходимо подготовить Описание оборудования (далее - описание) на бланке Экспонента, заверенную подписью руководителя и печатью Экспонента. Предоставить описание при прохождении досмотра во входной группе КВЦ и сохранить ее до момента выноса оборудования и экспонатов из КВЦ.

Для выноса оборудования и экспонатов из КВЦ каждому Экспоненту необходимо предоставить описание с отметкой на выходе из входной группы КВЦ. Для получения отметки «вынос разрешен» необходимо обратиться в Дирекцию Салона.

Все материальные ценности, вносимые на территорию КВЦ, подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

## МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ

Монтаж/демонтаж выставочных стендов должны осуществлять фирмы застройщики, прошедшие контроль соответствия технической документации при соблюдении требований по охране труда и технической безопасности, при обустройстве выставочных стендов на территории КВЦ. Даты монтажа/демонтажа указаны в настоящих Условиях участия. Монтаж/демонтаж в период работы Салона запрещен.

### В период монтажа / демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- перегораживать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- использовать стенды других Экспонентов и завезенную ими мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия.

Выставочные стенды и любые другие экспозиции в обязательном порядке должны иметь напольное покрытие (ковролин, ламинат и т.п.), расположенное точно в пределах экспоместа.

При проектировании стендов, расположенных на центральном проходе у входов в павильоны, должны учитывать расположение рольставень и дверей входов для обеспечения беспрепятственного прохода через них во время мероприятия.

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы, а также конструкция которых препятствует прямому доступу к сторонам колонн павильонов КВЦ, на которых расположены технологические дверцы.

В пределах экспоместа могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В пределах стенда могут быть проложены силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм без согласования с Экспонентом. В проходах могут быть расположены электрошкафы и щитки без дополнительного согласования с Экспонентом. При планировании застройки стенда Экспонент обязан предусмотреть обеспечение доступа к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего мероприятия. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Выставочному оператору Салона или Генеральному застройщику.

Ни один из элементов выставочного стенда не должен выходить за пределы экспоместа. Подвесные конструкции должны располагаться точно над площадью экспоместа, без смещения в горизонтальной плоскости. Двери подсобных помещений, витрин и шкафов, выходящих в проходы, должны иметь раздвижную конструкцию, либо открытие во внутренний объём. Оборудование экспонента должно быть размещено в пределах напольного покрытия стенда.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 2,5 м. Если эта стена выше, то ее поверхность, обращенная в сторону соседнего стенда, должна быть БЕЛОГО цвета.

Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графиков – на стороне, смежной с соседним стендом и обращенной в сторону соседнего стенда.

Все конструкции стенда должны быть спроектированы с учётом предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа и проведения Салона, а также с учётом условий эксплуатации стенда, отвечать требованиям

«Строительных норм и правил», «Правилам пожарной безопасности», «Правилам эксплуатации электроустановок», экологическим нормам, действующим на территории г. Кронштадта, Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Требуется рассчитывать нагрузки на подиум и стенды стенда от размещаемых на стенде экспонатов и людей, а также учитывать возможное случайное воздействие на элементы стенда, в том числе столкновения людей и техники с конструкциями стенда.

Уличные стенды и конструкции должны противостоять ветровым нагрузкам за счёт собственного веса и веса опорной части. К экспонированию допускаются только уличные стенды и конструкции, прошедшие контроль статического и динамического расчетов несущей способности у Генерального застройщика. Вся рабочая документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус).

Допускается строительство стены стенда вдоль прохода, при соблюдении следующих условий:

- длина стены не должна превышать 60% от общей длины данной стороны стенда;
- стена должна размещаться не ближе 0,5 м от края стенда;
- поверхность стены должна быть оформлена графическим изображением.

Габариты монтажных ворот для завоза экспонатов: ширина 3 м, высота 3 м

Максимально возможная нагрузка на пол 1 этажа – 2 500 кг / кв.м

Максимально возможная нагрузка на пол 1 этажа в местах наличия технических люков – 2 000 кг / кв.м

Максимально возможная нагрузка на пол 2 этажа – 1 000 кг / кв.м

Необходимо уточнять нагрузку на пол в месте расположения стенда Экспонента.

Необходимо равномерно распределять нагрузку на пол и избегать при застройке и установке экспонатов точечного размещения тяжелых предметов. Рекомендовано использование защитных средств (подиумов) для равномерного распределения нагрузки на пол.

Экспоненту необходимо согласовать с Выставочным оператором нагрузку на пол в месте расположения экспоната на стенде.

Правилам пожарной безопасности не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на площади стенда. В противном случае Выставочный оператор оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Не позднее чем в последний день завоза экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда. Вывоз ненужных строительных материалов, тары, мусора и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно и за свой счет.

При нарушении вышеперечисленных условий Выставочный оператор оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

## **ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.**

Транспортно-экспедиторские услуги, услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки / погрузки КВЦ с использованием погрузочно-разгрузочной техники (автокраны, вилочные автопогрузчики, краны манипуляторы и др.) осуществляются через официального экспедитора Салона – ООО «ЛОГИСТИК ЭКСПО ГРУПП».

Для транспортировки грузов в выставочном павильоне разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочном павильоне Экспоненты должны предусмотреть защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг.

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы размещена на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Хранение тары на стенде запрещено.

Контактные лица в ООО «ЛОГИСТИК ЭКСПО ГРУПП»:

**Дмитришин Виталий Иванович**  
Тел. +7 (495) 181-57-45  
e-mail: sales@log-expo.ru

**Николаев Вячеслав Валерьевич**  
Тел. +7 (495) 181-57-45  
e-mail: sales@log-expo.ru

## ИНТЕРНЕТ

Подключение к сети Интернет осуществляется только интернет-провайдером Выставочного оператора Салона на основании подготовленной им карты интернет-подключений. Не допускается самовольное подключение к сетям павильона.

При использовании сети Интернет Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

- не использовать собственное коммутационное оборудование (свитч, хаб);
- не использовать оборудование и программное обеспечение, не сертифицированное в Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения не запрошенной информации («спама»);
- не публиковать и не распространять любым способом программное обеспечение или другие материалы, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца или его полномочного представителя.

Беспроводной доступ к сети Интернет

В целях бесперебойной работы оборудования, установленного в КВЦ, беспроводная сеть может использоваться Экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- экспоненты должны уведомить Выставочного оператора о планах по использованию собственного роутера до начала проведения Салона;
- при использовании собственного роутера Экспоненты обязаны предоставить Выставочному оператору Салона SSID (имя сети) и пароль;
- собственный роутер должен иметь SSID (имя сети), в которой должен быть указан номер стенда;
- запрещено развертывание открытой беспроводной сети;
- использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz разрешено только в стандарте IEEE-802.b/g;
- запрещено использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n;
- для обеспечения более качественного беспроводного соединения необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n с включенной функцией DFS;
- Выставочный оператор оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами на соответствие требованиям, предусмотренных Условиями участия;
- Выставочный оператор вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, Выставочный оператор вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента.

**ВАЖНО: Качество беспроводного соединения и фактическая скорость приема / передачи данных зависит от типа и характеристик устройства, от загруженности доступных каналов в месте нахождения пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование в застройке стенда экранирующих материалов).**

## ОХРАНА

Экспонент несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Экспонент должен застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

В период завоза экспонатов, работы Салона, вывоза экспонатов рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента.

Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №2 к Договору.

Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена.

В павильонах и на открытых площадях в ночное время осуществляется общая охрана помещений с 19:00 вечера до 9:00 утра.

В случае обнаружения кражи или порчи личных вещей, стендов и экспонатов в ночное время Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции МВД России по Кронштадтскому району города Санкт-Петербурга (или дежурному поста полиции на территории КВЦ).

Организатор, КВЦ и Выставочный оператор не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

## УБОРКА

Ежедневно во время работы Салона производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке / коробке в проходах между стендами.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспонатов и обеспечивается Экспонентами самостоятельно. Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Выставочного оператора в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций Экспоненты и застройщики обязаны самостоятельно выносить весь мелкий мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами / застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ САЛОНА

К открытию Салона на сайте размещается Официальный электронный каталог. Крайний срок подачи Экспонентом информации в каталог – **до 30 апреля 2026г.** После указанной даты включение информации в официальный каталог и внесение изменений в поданную информацию осуществляется на платной основе в соответствии с Приложением №4 к Договору. После **08 мая 2026 г.** информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены Выставочному оператору в установленной форме по электронной почте. Материалы должны соответствовать техническим требованиям:

- логотип в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- фото экспонатов/дополнительных рекламных материалов размером 40x28 мм (300 dpi);
- текст на русском и английском языках, каждый может содержать не более 600 символов.

Выставочный оператор не гарантирует публикацию материалов Экспонента, поданных позднее указанных сроков и / или не соответствующих техническим требованиям.

Форма для подачи информации в каталог размещена на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1 полосы.

При этом в каталог будет включено: название Экспонента на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта, номер стенда, логотип.

Улучшить качество презентации Экспонента в каталоге поможет публикация дополнительных рекламных материалов и платных возможностей каталога в соответствии с Приложением №4 к Договору.

## ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Экспонент может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Салона (предварительно согласовав свое участие с организатором мероприятия), за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и / или дополнительного бейджа.

Экспоненты, заинтересованные в участии в мероприятиях научно-деловой программы Салона с докладом или в качестве слушателя, могут связаться с организаторами интересующих их мероприятий, указанных в расписании мероприятий на сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Деловая программа». Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с Организатором мероприятия.

Организация собственных мероприятий в специальных помещениях выставочного центра

Экспоненты могут подать на рассмотрение Выставочного оператора **не позднее 03 апреля 2026г.** заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Салона (конференций, круглых столов и т. д.).

При подтверждении заявки Организатором и Выставочным оператором Экспонент подписывает Приложение №2 к Договору и своевременно оплачивает стоимость услуг по обеспечению организации мероприятия в специальных помещениях выставочного центра. Выставочный оператор включает это мероприятие в деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом.

Контактное лицо в ООО «МКВ»:

**Пашукова Полина Игоревна**

Тел. +7 (495) 640-22-00, доб. 401

e-mail: [pashukova@icecompany.org](mailto:pashukova@icecompany.org)

## РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию только на предоставленном экспоместе. Рекламная деятельность Экспонента вне экспоместа (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только с письменного согласования Выставочного оператора.

Ответственность за содержание и достоверность рекламных / информационных материалов несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории Салона в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006г. №38 ФЗ (редакция 01.09.2022 г.) «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Экспонента и / или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Выставочному оператору лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов.

В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и / или деятельность Экспонента.

При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание предоставленных материалов и юридическую правомерность использования предоставленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
  - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
  - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
  - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Выставочному оператору предъявленные третьими лицами штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Условий участия.

Экспонент имеет возможность заказа наружной и печатной рекламной продукции согласно Приложению № 4 Договора. Макеты предоставляются в соответствии с техническими требованиями и в сроки, указанные в настоящих Условиях участия.

## ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА

Выставочный оператор оставляет за собой право осуществления фото- и видеосъемки Салона, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, представителей Экспонентов и посетителей с последующим использованием снятых материалов в рекламных целях и в средствах массовой информации.

## РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официального агента Салона ООО «ЛОГИСТИК ЭКСПО ГРУПП».

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:

- номеров для проживания
- трансфер от ж / д вокзалов и аэропортов Санкт-Петербурга до заказанного места проживания;
- трансфер от места проживания до ж / д вокзалов и аэропортов Санкт-Петербурга.

Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до КВЦ и обратно на период проведения.

Контактные лица в ООО «ЛОГИСТИК ЭКСПО ГРУПП»:

**Оганесян Светлана**  
Тел. +7 (495) 181-57-45  
e-mail: hotel@log-expo.ru

**Шмидт Ксения**  
Тел. +7 (495) 181-57-45  
e-mail: hotel@log-expo.ru

## КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ

Кейтеринговое обслуживание Экспонентов обеспечивается профессиональными ресторанами выездного обслуживания, прошедшими аккредитацию у Выставочного оператора.

Перечень аккредитованных кейтеринговых компаний размещен на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

Участники торговли могут осуществлять кейтеринговое обслуживание гостей Салона в период его проведения, в том числе на стендах Экспонентов.

Участник торговли может быть аккредитован в качестве «Официального кейтерингового оператора». В указанном случае Выставочный оператор обеспечивает размещение интернет-баннера и краткой информации о предоставляемых Официальным кейтеринговым оператором услугах на официальном сайте Салона: [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru).

Стоимость предоставления права деятельности по организации кейтерингового обслуживания включает в себя 3 автопропуска «Сервис» для легкового транспорта, 20-ти бейджей категории «Сервис» для персонала.

## СТРАХОВАНИЕ

В соответствии с разделом VII Постановления Правительства Российской Федерации № 339 от 02.06.2007г. (ред. от 15.07.2021г.) Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.

Рекомендательными видами страхования на Салоне являются:

- страхование имущества Экспонентов Салона, выставляющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Салона;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Салоне;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Салона.

Выставочный оператор настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на экспозиции и мероприятиях Салона.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Салона. Информация размещена на официальном сайте Салона [www.fleet-expo.ru](http://www.fleet-expo.ru) в разделе «Участие».

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Использование беспилотных летательных аппаратов на всей территории проведения Салона осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

В случае какого-либо нарушения Экспонентом данных Условий участия Выставочный оператор будет иметь право расторгнуть Договор. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящие Условия участия, Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Выставочного оператора причинам ему придется перенести Салон на другие даты или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на Салон, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление экспоместа.

## УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

**Выставочный оператор:**

**Экспонент:**

Коммерческий директор  
ООО «МКВ»

\_\_\_\_\_ Менялкин В.Н.  
м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
м.п.